

Miasto Stołeczne Warszawa  
Przedszkole nr 413 ul. Górna Droga 10  
02-495 Warszawa  
NIP 525-22-48-481  
tel. +48 22 277-21-04 692-174-096  
[www.przedszkole413.beep.pl](http://www.przedszkole413.beep.pl)  
<http://przedszkole413.bip.um.warszawa.pl>  
P-413/B/3412/01/10/2020

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (I.W.Z.)  
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**Podstawa:** publiczne zaproszenie do składania ofert, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.).

**Usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola nr 413 w Warszawie w okresie: od 02.01.2021r. do 30.06.2021r. i od 1.09.2021r. do 31.12.2021r. oraz jeden miesiąc w czasie wakacji.**

1. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138 g ust. 1, tj. **750 000 euro** na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp w pozostałym zakresie ustawę stosuje się zgodnie z zapisami w niniejszej I.W.Z.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Ilekroć mowa w niniejszej I.W.Z., o „ustawie” zamawiający wybiórczo posługuje się regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.).

Wykaz załączników do S.I.W.Z.

Wszystkie załączniki do niniejszej I.W.Z stanowią jej integralną część;

1. **załącznik nr 1 do I.W.Z.** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. **załącznik nr 2 do I.W.Z.** – Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. **załącznik nr 3 do I.W.Z.** – Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
4. **załącznik nr 4 do I.W.Z.** – Formularz oferty;
5. **załącznik nr 5 do I.W.Z.** – Wykaz wykonanych usług;
6. **załącznik nr 6 do I.W.Z.** – Wykaz wyposażenia wykonawcy;
7. **załącznik nr 7 do I.W.Z.** - Istotne postanowienia umowy z załącznikami,
8. **załącznik nr 8 do I.W.Z.** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Hanna Załęska  
Dyrektor Przedszkola nr 413**

**Warszawa, dn. 04.11.2020 r.**

P-413/B/3412/01/10/2020

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

### **Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Przedszkole nr 413 w Warszawie ul. Górna Droga 10, 02-495 Warszawa.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod.oswiataursus@dbfoursus.waw.pl](mailto:iod.oswiataursus@dbfoursus.waw.pl).

### **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy<sup>1</sup>.

### **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

### **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

#### **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
  - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

### **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

<sup>1</sup> Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>2</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
  - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

## **CZĘŚĆ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **Słowniczek użytych w istotnych warunkach zamówienia terminów mają następujące znaczenie:**

1. „zamawiający” – Miasto Stołeczne Warszawa Przedszkole 413 ul. Górna Droga 10.
2. „I.W.Z.” – niniejsze Istotne Warunki Zamówienia.
3. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej I.W.Z.
4. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.).
5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w I.W.Z.
6. „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej I.W.Z. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<sup>2</sup> Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

**1. Przedmiot zamówienia określają kod CPV i nazwa:**

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków

**2. Opis przedmiotu zamówienia;**

**Usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola nr 413 w Warszawie w okresie: od 02.01.2021r. do 30.06.2021r. i od 1.09.2021r. do 31.12.2021r. oraz jeden miesiąc w czasie wakacji.** Opis zamówienia (O.P.Z.) stanowi załącznik nr 1 do I.W.Z., wraz z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 7 do I.W.Z.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia **w dniu 02.01.2021 roku i zakończył w dniu 31.12.2021 roku.** Miejscem wykonania zamówienia jest **Przedszkole nr 413 ul. Górna Droga 10 w Warszawie.**

**4. Cechy techniczne i jakościowe przy opisie przedmiotu zamówienia**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami do niniejszej I.W.Z., określają zakres realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wykonawca przygotowując ofertę, musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników do niniejszej I.W.Z., jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Do opisu przedmiotu zamówienia zastosowano nazwy i kody określone w Wspólnym Słowniku Zamówień.

**CZĘŚĆ III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w postępowaniu;**

**1. Warunek wiedzy i doświadczenia wykonawcy oraz zdolności technicznej**

- 1) **Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 (dwie) usługi gastronomiczne/cateringowe dla placówek oświatowych, polegające na dostawie posiłków/wyżywienia dla minimum 50 osób o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda z usług.**

Za wykonaną usługę zamawiający uzna taką usługę, którą wykonawca wykonał w ramach jednej umowy u jednego zamawiającego i której przedmiot został odebrany przez zamawiającego jako wykonany należycie. W przypadku, gdy wykonawca wykaże się usługą, która jest w toku realizacji tzn. jest wykonywana w ramach jednej umowy, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert wartość, za którą niniejsza usługa została wykonana opiewa na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych brutto.

Dowodami, o których mowa w warunku są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, to przedkłada oświadczenie uzasadniające dlaczego nie może uzyskać potwierdzeń. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. Powyższe usługi wskazane zostaną przez wykonawcę w **załączniku nr 5** – wykaz wykonanych

usług. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę z ofertą takie jak referencje, listy referencyjne, poświadczenia itp.

**2) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował odpowiednim wyposażeniem w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w następującym zakresie:**

- samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności,
- termos 30 l -3 szt.,
- termos 20 l -3 szt.,
- pojemniki na kanapki 4 szt. ze stali nierdzewnej,
- pojemniki do porcji mięsa i sosów 5 l - 4 szt. ze stali nierdzewnej,
- pojemnik na surówkę - 4 szt.,
- pojemnik na owoce - 20-30 l, - 1 szt.,
- pojemnik termoizolacyjny do transportu pojemników z gorącymi sosami z mięsem. – 1 szt.

Powyższe dysponowanie wyposażeniem wskazane zostanie przez wykonawcę w **załączniku nr 6** – wykaz wyposażenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę z ofertą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, do uznania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie dotyczącym warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim wyposażeniem, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą go spełniać łącznie.

**II. Przesłanki wykluczenia wykonawców;**

Obowiązuje art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Zamawiający, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, może wezwać wykonawców do złożenia dowodów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wystąpią uzasadnione przesłanki do uznania, że wykonawca może podlegać wykluczeniu z art. 24 ust.12 ustawy.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**CZĘŚĆ IV**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dokumenty wymagane wraz z ofertą od wykonawcy na podstawie art. 25 ust.1 i art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do I.W.Z.,
- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do I.W.Z.,
- 3) **Formularz oferty**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do I.W.Z.;
- 4) **Wykaz wykonanych usług**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do I.W.Z.;
- 5) **Wykaz wyposażenia wykonawcy**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do I.W.Z.;
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego załącznik nr 8 do I.W.Z. Wykonawca, składa oświadczenie **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
- 7) Zobowiązanie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zdolnościach lub sytuacji, którego wykonawca będzie polegał lub innych dokumentów lub oświadczeń w przypadku realizacji zamówienia lub części zamówienia przy użyciu innych podmiotów. Na podstawie zobowiązania lub innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający dokona oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceni, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa powinno być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie;
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
  - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 9) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**CZĘŚĆ V****INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW****I. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mailową). Oferta, oświadczenia i

dokumenty wymienione w I.W.Z. składane są w formie pisemnej. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mailową), zamawiający żąda żeby strony niezwłocznie potwierdziły fakt ich otrzymania.

2. Środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamówienie prowadzi się w języku polskim.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn.zm.) postańca lub osobiście (oferta musi być złożona w formie pisemnej).
7. Korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres: Sekretariat Przedszkola nr 413, ul. Górna Droga 10, 02-495 Warszawa.

## II. Wykaz osób uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami

### 1. W sprawach merytorycznych;

Dyrektor **Hanna Załęska** e-mail: [hzaleska@edu.um.warszawa.pl](mailto:hzaleska@edu.um.warszawa.pl)

### 2. W sprawach proceduralnych;

Intendent **Bożena Szerszeń** e-mail: [bszerszen@edu.um.warszawa.pl](mailto:bszerszen@edu.um.warszawa.pl)

## III. Wyjaśnienie informacji i zmiana treści I.W.Z. oraz żądanie dokumentów

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści I.W.Z, kierując swoje zapytania pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) na adres: **Przedszkole nr 413 ul. Górna Droga 10, 02-495 Warszawa-e-mail:[hzaleska@edu.um.warszawa.pl](mailto:hzaleska@edu.um.warszawa.pl),[bszerszen@edu.um.warszawa.pl](mailto:bszerszen@edu.um.warszawa.pl),**
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści I.W.Z. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści I.W.Z. wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszej I.W.Z;
5. I.W.Z. jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego [www.przedszkole413.beep.pl](http://www.przedszkole413.beep.pl)
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## CZĘŚĆ VI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM I TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Kwota i termin wniesienia wadium** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. **Termin związania ofertą** - Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## CZĘŚĆ VII

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

Obowiązuje art. 87 ust. 1 i 2 ustawy.

1. jej treść nie odpowiada treści I.W.Z., z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
6. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **2. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2. Etapy oceny ofert

Obowiązują zapisy art. 24 ust. 4, art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy oraz art. 87 ust. 1 i 2 ustawy. Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych I.W.Z., po wyczerpaniu przez zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy, art. 87 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone wg art. 24 ust. 4 ustawy.

- 1) **Etap I** - zamawiający, sprawdzi oferty czy nie podlegają odrzuceniu lub wykluczeniu, następnie dokona oceny ofert, zgodnie z opisem kryteriów i sposobem oceny ofert przeliczając punktację na podstawie wzoru opisanego w I.W.Z.,
- 2) **Etap III** – zamawiający dokona wyboru wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza z najwyższą ilością punktów.
- 3) **Etap IV** - jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 3, uchylił się od zawarcia umowy zamawiający wezwie do podpisania umowy wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie.

## CZĘŚĆ VIII

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **I. Forma złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszej I.W.Z., składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca, **składane są w oryginale.**
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej I.W.Z., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**



5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej I.W.Z., innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **II. Zawartość oferty**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykonawca składa Ofertę, która stanowi formularz będący załącznikiem do I.W.Z. „Oferta”.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do I.W.Z.;
4. Wykonawca może złożyć formularz ofertowy na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do I.W.Z.
5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca w terminie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **IV. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **“ZMIANA LUB WYCOFANIE”**.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

**CZĘŚĆ IX**  
**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, ZAKRES INFORMACJI PODAWANYCH PODCZAS OTWARCIA**

**I. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert**

1. Miejsce złożenia oferty; - **pokój intendenta lub Dyrektora Przedszkola nr 413 ul. Górna Droga 10 w Warszawie.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **16. 11.2020 roku o godz. 12:<sup>00</sup>**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w gabinecie Dyrektora**, w dniu **16.11.2020 roku o godz. 12:<sup>15</sup>**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (wskazane, aby wykonawca na kopercie podał nazwę, adres i telefon firmy) w następujący sposób:

**OFERTA**

**Dla Przedszkola nr 413 przy ul. Górna Droga 10, 02-495 Warszawa**

Usługa cateringu- przygotowanie i dostawa wyżywienia dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola nr 413 w Warszawie w okresie: od 02.01.2021r. do 30.06.2021r. i od 1.09.2021r. do 31.12.2021r. oraz jeden miesiąc w czasie wakacji.

**“Nie otwierać przed upływem terminu 16.11.2020 r. godz. 12<sup>15</sup>”**

**II. Informacja o trybie otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego [www.przedszkole413.beep.pl](http://www.przedszkole413.beep.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**III Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **“ZMIANA LUB WYCOFANIE”**.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemnie lub w formie elektronicznej powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

**CZĘŚĆ X**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Wykonawca cenę oferty oblicza zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy wraz z załącznikami do niniejszej I.W.Z. W związku z

powyższym oferowane ceny muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej I.W.Z., Opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

- 2) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto z podatkiem VAT, którą należy umieścić w druku **formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do I.W.Z.** Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Ceny muszą obejmować wszelkie koszty wykonania i przekazania przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w **formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do I.W.Z.** nie podlegają zmianom i są obowiązujące przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 5) Ewentualne opusty cenowe oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w formularzu ofertowym.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 7) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z I.W.Z., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## CZĘŚĆ XI

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **I. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**

- a. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej I.W.Z.
- b. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

#### **II. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Lp	Kryterium	Waga
1	<b>Cena oferty brutto (C)</b>	<b>50%</b>
2	<b>Doświadczenie (D)</b>	<b>10%</b>
3	<b>Odległość dostawy (T)</b>	<b>40%</b>

### 1. KRYTERIUM nr 1- Cena oferty brutto (C)- waga 50 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Oferta w kryterium oznaczonym 1 może uzyskać maksymalnie – 50 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1;

### 2. KRYTERIUM nr 2 - Doświadczenie (D)- waga 10 %.

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonywanych usług. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – **10 punktów**, według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2,

$D_{\text{bad}}$  – oznacza liczbę usług wykazanych w badanej ofercie wg załączonego wykazu usług - do wzoru będzie podstawiana wyłącznie ilość usług poparta dowodami wystawionymi wyłącznie przez placówkę oświatową ponad minimalną wymaganą przez zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu.

$D_{\text{max}}$  - oznacza największą liczbę usług (z wszystkich ofert) wg załączonego wykazu usług potwierdzone i wystawione wyłącznie przez placówkę oświatową ponad minimalną wymaganą przez zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu- do wzoru będzie podstawiana wyłącznie liczba usług poparta dowodami.

### 3. KRYTERIUM nr 3- Odległość dostawy (T) - waga 40%

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia wykonawcy o odległości dostawy podanej w km od miejsca przygotowania posiłków do miejsca dostawy tj. do Przedszkola nr 413 ul. Górna Droga 10, 02-495 Warszawa. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie – **40 punktów**, według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium 3;

$T_{\min}$  - odległość dostawy minimalna, najkrótsza ze wszystkich ofert (podana w km);

$T_{\text{bad}}$  – odległość dostawy oferty badanej (podana w km);

Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie

będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów, liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty, wg wzoru:

$$(Pkt= C+ D+T)$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

#### CZĘŚĆ XII

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### **I. Dokumenty, oświadczenia oraz informacje jakie musi dopełnić wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;**

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu;

- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności;
- b) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- c) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
- d) przedłożenia Aktualnej Decyzji z Sanepidu zezwalającej na prowadzenie usług cateringowych,
- e) przedłożenia Aktualnej Decyzji Sanepidu stwierdzającej, że samochód odpowiada wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności.

#### CZĘŚĆ XIII

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

##### **I. Informacje ogólne**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „*umowami*”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

##### **II. Istotne postanowienia dotyczące umowy zawieranej w niniejszym postępowaniu**

1. Zamawiający określił w istotnych postanowieniach umowy, treści jakie będą wprowadzone do zawieranej umowy w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy.

#### CZĘŚĆ XIV

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający zamieści informację o zawarciu umowy na stronie internetowej: [www.przedszkole413.beep.pl](http://www.przedszkole413.beep.pl). W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie o nieudzieleniu zamówienia.